

I. A SEGURANÇA NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1. Usa computador na sua actividade profissional? Sim Não

Se respondeu Não ou Não sei na questão “1. Usa computador para desenvolver a sua actividade profissional?”, avance para o grupo de questões III (dados de caracterização).

2. Leia as afirmações seguintes sobre os comportamentos no uso dos Sistemas de Informação e seleccione, para cada uma delas, a alternativa que melhor corresponde ao seu caso:

	Sim	Não	Não sei
2.1. Efectuo com regularidade as actualizações de segurança do sistema operativo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Já fui infectado por vírus ou <i>spyware</i> no meu computador;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Efectuo com regularidade cópias de segurança da informação do meu computador de trabalho;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Utilizo a mesma palavra-passe para aceder aos diversos programas informáticos que uso;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. Por vezes envio dados confidenciais através de correio electrónico (por exemplo: números/NIB de contas bancárias, palavras-passe ou número de identificação fiscal, etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Não partilho ficheiros do meu computador de trabalho com outros utilizadores dentro ou fora da organização;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7. Partilho a(s) minha(s) palavra(s)-passe com outros utilizadores na organização;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8. Tenho conhecimento que os colegas que visualizam o correio electrónico da organização abrem os anexos de todas as mensagens que são recebidas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9. No meu computador de trabalho ligo dispositivos de armazenamento externo de outras pessoas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10. Quando detecto algum tipo de “comportamento” estranho no meu computador (por exemplo desligar-se sem motivo aparente) aviso logo o meu superior ou o responsável do sector da informática;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11. Na construção das minhas palavras-passe utilizo a conjugação de números, letras e caracteres especiais (por exemplo #, *, !, etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12. Não aplico as políticas e controlos de segurança definidos pela organização;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13. O meu computador de trabalho tem instalado e activo um mecanismo de segurança para protecção contra intrusões de terceiros (<i>firewall</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sim	Não	Não sei
2.14. No meu local de trabalho, quando me afasto do meu computador para tratar de algum assunto mesmo que rápido, costumo terminar a sessão ou aplicar a protecção de ecrã;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15. Tenho conhecimento que colegas de trabalho costumam utilizar <i>software</i> e sites de partilha de ficheiros, efectuando downloads no local de trabalho (por exemplo: <i>Kazaa</i> , pirata tuga, <i>rapidshare</i> , etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16. Não tenho instalado um <i>software</i> antivírus no meu computador de trabalho;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17. Já tive necessidade de recorrer às cópias de segurança realizadas para repor informação no meu computador de trabalho;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18. Tenho dificuldade em memorizar todas as minhas palavras-passe;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19. Para não me esquecer das minhas palavras-passe escrevo-as num papel;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20. Na minha organização não existe uma política definida para a utilização da Internet e do correio electrónico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21. Se detectar algum colega a praticar algum tipo de quebra nas políticas de segurança estabelecidas aviso imediatamente o meu superior ou o responsável pela segurança informática;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22. Na minha organização partilho o meu computador e respectiva informação com outros utilizadores;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23. Quando envio informações através de formulários na Internet tenho o cuidado de verificar se existe alguma informação que indique que os mesmos são transmitidos de forma protegida;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24. Quando altero a palavra-passe do meu computador de trabalho, transmito a mesma a algum colega, para este poder aceder ao meu computador;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25. Tenho conhecimento que alguns colegas aproveitam a boa velocidade de navegação da Internet na organização para efectuarem pesquisas de assuntos particulares;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.26. As minhas palavras-passe estão registadas num papel que coloco junto ao computador;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.27. Detectei um colega de trabalho a fornecer os seus dados de acesso ao computador a terceiros, mas para evitar problemas ignorei o caso;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Indique para cada uma das afirmações o seu grau de concordância relativamente à adopção de comportamentos no uso dos Sistemas de Informação nas Organizações:

	Discordo totalmente	Discordo em parte	Nem concordo nem discordo	Concordo em parte	Concordo totalmente
3.1. Não é importante efectuar as actualizações do sistema operativo e restantes aplicações;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Os programas antivírus e <i>anti-spyware</i> proporcionam uma eficaz protecção do computador;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. É suficiente efectuar cópias de segurança da informação semanalmente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. É importante proceder à alteração das minhas palavras-passe uma vez por ano;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5. O envio de informações confidenciais através de formulários na Internet, sem que exista a indicação que a mesma é enviada de forma protegida, é seguro;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6. Partilhar a palavra-passe do meu computador de trabalho com um colega é seguro;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7. Não é importante analisar o assunto de uma mensagem de correio electrónico, antes de a abrir;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8. Guardar informação em dispositivos de armazenamento externos próprios, depois de os ligar a outros computadores, é um procedimento prudente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9. Considero que é importante a organização apresentar, através de um documento escrito, as políticas de segurança que tenho que respeitar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10. Na organização, a existência de <i>software</i> antivírus e contra intrusões por terceiros (<i>firewall</i>) instalados no computador é sinónimo de segurança;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11. Não existe qualquer risco em deixar o meu computador de trabalho ligado quando tenho que ir à casa de banho, por exemplo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12. Efectuar cópias de segurança da minha informação apenas para o disco do meu computador é um bom procedimento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13. Quando é necessário alterar uma palavra-passe, é um procedimento normal colocar uma fácil de memorizar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Discordo totalmente	Discordo em parte	Nem concordo nem discordo	Concordo em parte	Concordo totalmente
3.14. Não é necessário informar o meu superior ou o responsável pela segurança informática quando o meu computador de trabalho reinicia sozinho, sem motivo aparente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.15. As formações sobre as políticas de segurança da organização são importantes;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16. A utilização da Internet na organização para efectuar <i>downloads</i> de filmes e jogos, não representa qualquer ameaça para a segurança dos Sistemas de Informação dessa organização;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.17. É um bom procedimento enviar para o lixo as mensagens de correio electrónico de remetentes que não conheço;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.18. Actualizar diariamente os programas antivírus e <i>anti-spyware</i> permite uma melhor protecção do meu computador de trabalho;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. COMENTÁRIOS OU SUGESTÕES (RESPOSTA NÃO OBRIGATÓRIA)

4. Utilize este espaço para incluir sugestões, justificações ou outras observações que julgue convenientes. Se pretender fazer uma observação relativamente a determinada questão, por favor, não se esqueça de a identificar.

III. DADOS DE CARACTERIZAÇÃO

NOTA: relembramos que os dados recolhidos são os estritamente necessários ao desenvolvimento deste estudo. As questões seguintes servem apenas para caracterizar o perfil dos utilizadores dos Sistemas de Informação nas Organizações. Salientamos ainda que não será solicitado qualquer dado pessoal que o possa identificar e é garantido o anonimato total das respostas.

1. Idade

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1.1. Menos de 16 anos | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. Dos 16 aos 29 anos | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. Dos 30 aos 49 anos | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. Dos 50 aos 64 anos | <input type="checkbox"/> |
| 1.5. Mais de 64 anos | <input type="checkbox"/> |

2. Sexo

- | | |
|----------------|--------------------------|
| 2.1. Masculino | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. Feminino | <input type="checkbox"/> |

3. Grau de ensino mais elevado que terminou

- | | |
|---|--------------------------|
| 3.1. Não frequentou a Escola ou não concluiu o 1.º Ciclo do Ensino Básico | <input type="checkbox"/> |
| 3.2. Ensino Básico 1.º Ciclo (4.º ano de escolaridade) | <input type="checkbox"/> |
| 3.3. Ensino Básico 2.º Ciclo (6.º ano de escolaridade) | <input type="checkbox"/> |
| 3.4. Ensino Básico 3.º Ciclo (9.º ano de escolaridade) | <input type="checkbox"/> |
| 3.5. Ensino Secundário (12.ª ano de escolaridade) | <input type="checkbox"/> |
| 3.6. Curso Pós-Secundário – Curso de Especialização Tecnológica | <input type="checkbox"/> |
| 3.7. Curso Superior (Bacharel, Licenciatura) | <input type="checkbox"/> |
| 3.8. Curso Pós-Graduado (Mestrado, Doutoramento) | <input type="checkbox"/> |

4. Situação profissional

- | | |
|--|--------------------------|
| 4.1. Trabalhador por conta de outrem no sector público | <input type="checkbox"/> |
| 4.2. Trabalhador por conta de outrem no sector privado | <input type="checkbox"/> |
| 4.3. Trabalhador por conta própria | <input type="checkbox"/> |
| 4.4. Outra? Indique qual : _____ | <input type="checkbox"/> |

5. Número de trabalhadores da Organização

5.1. Menos de 10 funcionários	<input type="checkbox"/>
5.2. De 10 a 49 funcionários	<input type="checkbox"/>
5.3. De 50 a 249 funcionários	<input type="checkbox"/>
5.4. 250 funcionários ou mais	<input type="checkbox"/>
5.5. Não sei	<input type="checkbox"/>

6. Distrito do local de trabalho:

6.1. Aveiro	<input type="checkbox"/>
6.2. Beja	<input type="checkbox"/>
6.3. Braga	<input type="checkbox"/>
6.4. Bragança	<input type="checkbox"/>
6.5. Castelo Branco	<input type="checkbox"/>
6.6. Coimbra	<input type="checkbox"/>
6.7. Évora	<input type="checkbox"/>
6.8. Faro	<input type="checkbox"/>
6.9. Guarda	<input type="checkbox"/>
6.10. Leiria	<input type="checkbox"/>
6.11. Lisboa	<input type="checkbox"/>
6.12. Portalegre	<input type="checkbox"/>
6.13. Porto	<input type="checkbox"/>
6.14. Santarém	<input type="checkbox"/>
6.15. Setúbal	<input type="checkbox"/>
6.16. Viana do Castelo	<input type="checkbox"/>
6.17. Vila Real	<input type="checkbox"/>
6.18. Viseu	<input type="checkbox"/>
6.19. Região Autónoma dos Açores	<input type="checkbox"/>
6.20. Região Autónoma da Madeira	<input type="checkbox"/>
6.21. Fora de Portugal. Indique o país: _____	<input type="checkbox"/>

7. Sector de actividade da Organização:

7.1. Agricultura, produção animal, caça, floresta e pesca	<input type="checkbox"/>
7.2. Indústrias extractivas	<input type="checkbox"/>
7.3. Indústrias transformadoras	<input type="checkbox"/>
7.4. Electricidade, gás, vapor, água quente e fria e ar frio	<input type="checkbox"/>

7.5. Captação, tratamento e distribuição de água	<input type="checkbox"/>
7.6. Construção	<input type="checkbox"/>
7.7. Comércio por grosso e a retalho	<input type="checkbox"/>
7.8. Alojamento, restauração e similares	<input type="checkbox"/>
7.9. Actividades de informação e de comunicação	<input type="checkbox"/>
7.10. Actividades financeiras e de seguros	<input type="checkbox"/>
7.11. Actividades imobiliárias	<input type="checkbox"/>
7.12. Actividades de consultoria, científicas, técnicas e similares	<input type="checkbox"/>
7.13. Actividades administrativas e dos serviços de apoio	<input type="checkbox"/>
7.14. Administração Pública e defesa	<input type="checkbox"/>
7.15. Educação	<input type="checkbox"/>
7.16. Actividades de saúde humana e apoio social	<input type="checkbox"/>
7.17. Actividades artísticas, de espectáculos, desportivas e recreativas	<input type="checkbox"/>
7.18. Outras actividades de serviços	<input type="checkbox"/>
7.19. Actividades das famílias empregadoras de pessoal doméstico e actividades e produção das famílias para uso próprio	<input type="checkbox"/>
7.20. Actividades dos organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais	<input type="checkbox"/>
7.21. Outra Indique qual: _____	<input type="checkbox"/>